

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

2026

**ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток здобувачів освіти
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
Від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	3
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	4
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	5
5. ФОРМИ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	6
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регулює діяльність наукових гуртків здобувачів освіти у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Коледж).

1.2. Науково-дослідна робота здобувачів освіти у Коледжі проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права»; листа МОНУ «Рекомендації щодо запобігання академічному плагиату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)»; Положення про дотримання академічної доброчесності у Коледжі.

1.3. **Науково-дослідна робота здобувачів освіти** – комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує освоєння здобувачами освіти навичок наукової роботи відповідно до обраного напрямку досліджень, спеціальності в рамках навчального процесу та поза ним.

Для виконання цих заходів у Коледжі створюються наукові гуртки здобувачів освіти.

1.4. **Науковий гурток** – добровільне об'єднання здобувачів освіти, для поглибленого вивчення відповідного наукового напрямку діяльності циклової комісії, при якій створено науковий гурток, інтеграції наукової діяльності в освітній процес шляхом здійснення ними науково-дослідної роботи.

1.5. На цикловій комісії може функціонувати декілька наукових гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації циклової комісії. Керівництво науковим гуртком виконує педагогічний працівник, що закріплений за даною цикловою комісією.

1.6. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здійснює голова циклової комісії (далі – ЦК).

1.7. Науковий гурток діє відповідно до чинного законодавства України, цього Положення.

1.8. У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.9. План роботи наукового гуртка та основні напрямки їх наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики циклової комісії і затверджуються цикловою комісією протягом 2 тижнів з початку навчального року (навчального семестру).

1.10. Прийом у члени наукового гуртка здобувачів освіти здійснюється на підставі заяви (додаток 1), що подається кандидатом на ім'я голови ЦК.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Метою роботи наукового гуртка здобувачів освіти є:

2.1.1. Виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до наукової та науково-дослідної роботи здобувачів освіти.

2.1.2. Поглиблення досліджень за проблематикою наукової діяльності ЦК за участю здобувачів освіти.

2.1.3. Набуття навичок наукової роботи.

2.1.4. Залучення обдарованих здобувачів освіти до науково-дослідної діяльності.

2.2. Основними завданнями наукового гуртка здобувачів освіти є:

2.2.1. Залучення до роботи здобувачів освіти, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи.

2.2.2. Організація науково-дослідної роботи здобувачів освіти.

2.2.3. Залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

2.2.4. Розвиток творчого мислення, розширення наукового кругозору та формування наукового світогляду здобувачів освіти.

2.2.5. Поглиблене вивчення здобувачами освіти обраного напрямку дослідження.

2.2.6. Поєднання наукової діяльності з навчальним процесом, забезпечення відповідності змісту освіти сучасним досягненням у галузі економіки, науки, техніки та культури.

2.2.7. Спрямування інтеграції освітньої та наукової діяльності Коледжу в європейський та світовий освітній простір.

2.2.8. Застосування в практичній діяльності досягнень науки та науково-технічного прогресу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Кожна ЦК створює наукові гуртки, їхня кількість визначається з урахуванням актуальних напрямів наукових досліджень та наукових інтересів здобувачів освіти. Склад учасників наукового гуртка визначається та затверджується на засіданні ЦК на підставі заяв кандидатів (додатки 1, 2).

3.2. Науковий гурток очолює, організовує та контролює керівник, який призначається рішенням відповідної ЦК з числа найбільш кваліфікованих педагогічних працівників ЦК.

3.3. Керівник наукового гуртка здобувачів освіти зобов'язаний:

3.3.1. Здійснювати наукове та організаційне керівництво науковим гуртком.

3.3.2. Розробляти тематику науково-дослідної роботи наукового гуртка з урахуванням пріоритетних напрямів наукових досліджень Коледжу, профілю роботи ЦК.

3.3.3. Здійснювати наукове консультування членів наукового гуртка, надавати їм методичну допомогу при проведенні досліджень.

3.3.4. Виявляти сферу наукових інтересів членів наукового гуртка, надавати допомогу при виборі теми досліджень.

3.3.5. Організовувати засідання наукового гуртка.

3.3.6. Організовувати участь членів наукового гуртка в науково-практичних конференціях всеукраїнського та міжнародного рівнів, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах, а також конкурсах наукових робіт.

3.3.7. Надавати пропозиції голові ЦК щодо заохочення найбільш активних членів наукового гуртка.

3.3.8. Надавати необхідну інформацію щодо діяльності наукового гуртка голові ЦК та заступнику директора з навчально-методичної роботи..

3.3.9. Здійснювати підготовку планової та звітної документації щодо діяльності наукового гуртка. Керівник щорічно, до 15 вересня, складає план роботи наукового гуртка (додаток 3) та щосеместру (до 25 грудня та 15 червня) подає заступнику директора з навчально-методичної роботи звіт про науково-дослідну роботу членів наукового гуртка після розгляду на засіданні ЦК (додаток 4).

3.4. Загальну координацію роботи наукового гуртка (наукових гуртків) здобувачів освіти на цикловій комісії здійснює голова ЦК.

3.5. Засідання наукового гуртка проводяться не рідше одного разу на 2 місяці з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень та ін.

3.6. Членом наукового гуртка може бути будь-який здобувач освіти, який хоче поглибити свої знання з предмета та набути навичок дослідницької роботи.

3.7. Із членів наукового гуртка обирається голова та секретар.

3.8. На початок навчального року складається розгорнутий річний план роботи наукового гуртка здобувачів освіти, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики певної ЦК.

3.9. Кількість членів наукового гуртка має бути не менше 12 здобувачів освіти.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Бути присутнім і виступати з доповідями та науковими

повідомленнями на засіданнях наукового гуртка.

4.2. Бути обраним головою та секретарем наукового гуртка.

4.3. Виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом педагогічних, науково-педагогічних співробітників ЦК.

4.4. Публікувати свої роботи в наукових виданнях.

4.5. Брати участь у наукових конференціях всеукраїнського та міжнародного рівнів, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня.

4.6. Переходити за власним бажанням з одного наукового гуртка до інших.

4.7. Брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності наукового гуртка здобувачів освіти в Коледжі.

4.8. Сприяти залученню до наукового гуртка нових членів.

4.9. Вести та зберігати документацію. У науковому гуртку повинна зберігатись така документація:

4.9.1. Плани роботи наукового гуртка.

4.9.2. Список членів наукового гуртка.

4.9.3. Протоколи засідань наукового гуртка.

4.9.4. Примірники наукових доповідей, наукових повідомлень, рефератів та інших робіт, підготовлених членами наукового гуртка.

4.9.5. Звіти про науково-дослідну роботу членів наукового гуртка ЦК.

4.9.6. Інші документи, що свідчать про виконану роботу та результати наукового гуртка (копії грамот, дипломів, сертифікатів тощо).

4.10. Член наукового гуртка може бути виключений з його складу:

4.11.1. За власним бажанням.

4.11.2. У випадку грубого та систематичного порушення обов'язків члена наукового гуртка.

4.11.3 У випадку закінчення навчання у Коледжі.

4.11.4 За порушення правил академічної доброчесності.

5. ФОРМИ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Основні форми роботи наукового гуртка:

5.1.1. Підготовка наукових доповідей, наукових повідомлень, рефератів, статей, виконання інших науково-дослідних робіт.

5.1.2. Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших заходах, які проводяться на базі Коледжу, а також інших навчальних закладів та наукових установ України й інших держав.

5.1.3. Участь у конкурсах наукових робіт різних рівнів.

5.1.4. Проведення семінарів, круглих столів, диспутів із залученням провідних науковців Коледжу та інших закладів освіти, а також представників

органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій.

5.2. Залучення членів наукового гуртка до підготовки науково-дослідних робіт, що виконуються педагогічними працівниками Коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ЗРАЗОК
заяви здобувача освіти про прийом у члени наукового гуртка

Голові циклової комісії «Назва»

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

здобувача освіти

навчальної групи _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

контактний номер

телефону _____

ЗАЯВА

Я, *Іванов Іван Іванович*, здобувач освіти навчальної групи _____
циклової комісії _____, прошу Вас дозволити мені
стати членом наукового гуртка «Назва наукового гуртка» під керівництвом

(дата)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії
«Назва»

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ 20__ р.

**Склад наукового гуртка здобувачів освіти «Назва»
на цикловій комісії «Назва»
на ____/____ н.р.**

№ п/п	ППП (повністю)	Циклової комісії	Курс	Група
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Голова наукового гуртка

№ п/п	ППП (повністю)	Відділення	Курс	Група
1				

Секретар наукового гуртка

№ п/п	ППП (повністю)	Відділення	Курс	Група
1				

Схвалено на засіданні циклової комісії від _____ 20__ року, протокол №__

**Керівник наукового гуртка
здобувачів освіти**

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії
«Назва»

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
_____ 20__ р.

ПЛАН

роботи наукового гуртка здобувачів освіти «Назва гуртка» на цикловій
комісії «Назва»
на 20____/20____ н.р.

№ п/п	Тематика засідання	Дата та місце проведення	Відповідальна особа за виконання	Примітка
1	2	3	4	5

Схвалено на засіданні циклової комісії від _____ року, протокол №__

Керівник наукового гуртка
здобувачів освіти

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії
«Назва»

_____ **Ім'я ПРИЗВИЩЕ**
_____ 20__ р.

ЗВІТ

про роботу наукового гуртка здобувачів освіти «Назва гуртка» на цикловій
комісії «Назва»
на 20_/20__ н.р.

№ з/п	Найменування теми	Форма реалізації	Дата та місце проведення	Керівники та виконавці (посада, науковий ступінь, вчене звання)	Примітка
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Підготовка наукових статей, тез доповідей, наукових повідомлень тощо					
Розділ 2. Участь у наукових заходах, конкурсах, олімпіадах тощо (науково-практичні конференції, круглі столи, семінари)					

Схвалено на засіданні циклової комісії від _____ 20__ року, протокол №__

**Керівник наукового гуртка
здобувачів освіти**

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

**Заступник директора
з навчально-методичної роботи**

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ